



**Marktraadpleging in verband
met " warme- en koude
drankenvoorziening" in een
vitale omgeving.**

Publicatiedatum: 9 april 2020
Status: Versie 1.0
Referentie: IUC 202002083

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Begripsbepalingen.....	3
1 Inleiding	4
1.1 Beschrijving toekomstige opdracht en doelstelling marktraadpleging	4
1.2 Organisatie.....	4
2 Procedure marktraadpleging.....	5
2.1 Algemeen	5
2.2 Communicatie en indienen antwoorden marktraadpleging.....	5
2.3 Planning.....	5
2.4 Vragen over de marktraadpleging.....	5
2.5 Aanvullende voorstellen.....	5
2.6 Resultaten van de marktraadpleging	6
2.7 Rechtsverhouding.....	6
3 Informatieaanvraag	7

Begripsbepalingen

Geïnteresseerde	De belangstellende ondernemer of organisatie die deelneemt aan deze marktraadpleging.
Marktraadpleging	Opdrachtgever wil informatie en kennis uitwisselen met geïnteresseerden uit de markt.
Verslag van vraag en antwoord	Een document waarin de door de opdrachtgever en geïnteresseerden gestelde vragen geanonimiseerd zijn opgenomen, inclusief de daarop door de opdrachtgever en geïnteresseerden gegeven antwoorden.

1 Inleiding

1.1 Beschrijving toekomstige opdracht en doelstelling marktraadpleging

Met deze marktraadpleging wil de organisatie informatie ontvangen ten aanzien van de visie "koffiedik kijken" waarbij vitaliteit een rode draad vormt in deze voorziening.

Mede aan de hand van de uitkomsten van de marktraadpleging bepaalt de organisatie of de opdracht en op welke wijze deze in de markt gezet gaat worden door middel van een Europese Aanbesteding.

1.2 Organisatie

De verantwoordelijkheid voor de categorie Catering ligt bij het Ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit.

Voor het onderdeel "Warme- en koude drankenvoorziening" gaat het Inkoop Uitvoeringscentrum (IUC) RVO LNV, namens en ten behoeve van de "**Shared Service Organisatie Centrum Facilitaire Dienstverlening (SSO CFD) Belastingdienst**" een Europese aanbesteding overeenkomstig de Aanbestedingswet 2012 houden.

Daar op vooruit lopend wil de aanbestedende dienst een vernieuwend concept aan de markt spiegelen waar men hoopt antwoorden te krijgen op de uit te voeren en mogelijke oplossingen die verband houden met de vernieuwende ideeën. Dit concept "koffiedik kijken" welke als bijlage is toegevoegd, is een denkrichting. SSO CFD staat open voor andere denkrichtingen die bijdragen aan de doelstellingen zoals verwoord in paragraaf 2.1.

2 Procedure marktraadpleging

2.1 Algemeen

U wordt uitgenodigd de in dit document gevraagde informatie zo volledig mogelijk aan te leveren. Deze marktraadpleging maakt uitdrukkelijk geen deel uit van een aanbestedingsprocedure.

Bijgaand treft u de visie van SSO CFD aan op de onderwerpen eten en drinken. Belangrijk thema voor de komende jaren blijft welzijn en gezondheid van de medewerkers. De onderstaande doelen van SSO CFD zijn aanvullend op de doelen van de categorie catering.

- *Het rijkskantoor draagt bij aan een gezonde en vitale werkomgeving, welke het welzijn van de gebruiker/bezoeker bevordert.*
- *De inrichting van het rijkskantoor bevordert beweging van de medewerkers.*
- *Het rijkskantoor biedt mogelijkheden voor ontspanning.*
- *Verbinding tussen medewerkers wordt bevorderd.*
- *Het concept biedt mogelijkheden voor de inzet van arbeidsparticipanten.*

2.2 Communicatie en indienen antwoorden marktraadpleging

Wij verzoeken u vriendelijk alle communicatie met betrekking tot deze procedure te laten verlopen via Gert Goorhuis email: gert.goorhuis@rvo.nl

2.3 Planning 2^e versie

Met betrekking tot deze marktraadpleging geldt het navolgende tijdschema:

15 april 2020	Publicatie/verzending marktraadpleging
22 april 2020	Uiterste datum voor het stellen van vragen over de marktraadpleging
24 april 2020	Verzenden antwoorden op de gestelde vragen door opdrachtgever
1 mei 2020	Uiterste datum voor het indienen van antwoorden door marktpartijen

De organisatie zal u bij wijzigingen van de termijnen informeren.

2.4 Vragen over de marktraadpleging

Inhoudelijke vragen omtrent de marktraadpleging kunt u per e-mail stellen aan de contactpersoon. De uiterste datum voor het indienen van vragen is vermeld in de planning. Alle vragen, inclusief de bijbehorende antwoorden, zullen geanonimiseerd per e-mail worden beantwoord.

2.5 Aanvullende voorstellen

De organisatie is geïnteresseerd in uw antwoorden. Heeft u daarnaast nog andere nuttige opmerkingen die wij kunnen gebruiken in de eventuele opdracht, dan zien wij deze ook graag tegemoet.

2.6 Resultaten van de marktraadpleging

De organisatie kan de informatie die verzameld is naar aanleiding van deze marktraadpleging gebruiken bij het opstellen van het beschrijvend document. Daarnaast gaat de organisatie de bedrijven met de meest aansprekende voorstellen benaderen om de voorstellen te bespreken. (deze gesprekken vinden plaats aansluitend na de beoordeling van de marktraadpleging). Geïnteresseerden dienen er rekening mee te houden dat informatie die zij in het kader van deze marktraadpleging verstrekken, openbaar (zij het in geanonimiseerde vorm) kan worden gemaakt.

De organisatie wil de door geïnteresseerden verstrekte informatie zonder voorbehouden kunnen gebruiken. Om deze reden zal de organisatie eventuele claims/voorbehouden van geïnteresseerden over het gebruik van informatie of vertrouwelijkheid, niet honoreren. Door het deelnemen aan deze marktraadpleging stemt u hiermee in.

Bij een eventuele aanbesteding zal geen onderscheid worden gemaakt tussen partijen die al dan niet hebben deelgenomen aan de marktraadpleging.

2.7 Rechtsverhouding

De marktraadpleging is voor alle partijen (de organisatie en de geïnteresseerden) vrijblijvend en houdt op geen enkele wijze een verplichting in om met deelnemers in een bepaalde rechtsverhouding te treden. Er kunnen geen rechten worden ontleend aan deelname aan de marktraadpleging of tijdens de marktraadpleging verstrekte informatie.

3 Informatieaanvraag

U wordt uitgenodigd onderstaande gegevens en vragen zo volledig mogelijk te beantwoorden.

Naam geïnteresseerde:	
Naam contactpersoon en functie:	
Tel. Nummer contactpersoon:	
E-mail contactpersoon:	
Bezoekadres:	
Postadres:	
Vraagnr.	Vraag en antwoord
<u>Algemeen</u> <i>In de visie worden een aantal producten en diensten genoemd:</i> a) Koudwatervoorziening werplek b) Koffie- en theevoorziening t.b.v. werkcafé c) Koffie- en theevoorziening t.b.v. de koffie- en theekar d) Lunchfaciliteiten in het werkcafé e) Koffie- en theekar (aanbieden van meubel op wielen) f) Begeleiding arbeidsparticipanten	
Vraag 1	<i>Welke van de bovengenoemde producten en diensten vallen onder de activiteiten van uw bedrijf?</i>
Antwoord	
Vraag 2	<i>Geef een korte beschrijving van uw bedrijf en activiteiten</i>
Antwoord	
Vraag 3	<i>Welke onderdelen van de visie spreken u het meest aan en welke onderdelen minder?</i>
Antwoord	
Vraag 4	<i>Zijn er onderwerpen die u mist in deze visie?</i>
Antwoord	
Vraag 5	<i>Is de visie naar uw mening realistisch?</i>
Antwoord	
Vraag 6	<i>Kunt u voorbeelden geven van succesvolle geïmplementeerde concepten bij andere opdrachtgevers, welke bijdragen aan de doelstellingen zoals genoemd in paragraaf 2.1?</i>
Antwoord	
<u>Producten en diensten</u>	

U bent vrij in de manier waarop u deze vraag beantwoord (kort, uitgebreid, globaal of gedetailleerd, met of zonder afbeeldingen en productspecificaties). We schrijven geen format voor met als doel om zo veel mogelijk creativiteit uit de markt te halen.

Vraag 7	<i>Wilt u per product of dienst (zie deel algemeen a t/m f aan welke voorzieningen/oplossingen u kunt aanbieden, die passen bij onze visie en bijdragen aan het realiseren van de doelstellingen die bij paragraaf 2.1 van de visie genoemd zijn?</i>
Antwoord	
Vraag 8	<i>Hoe ziet u de samenwerking met andere leveranciers voor producten en diensten die u niet zelf levert?</i>
Antwoord	
Vraag 9	<i>De visie biedt een kans om veel banen te creëren voor arbeidsparticipanten. Hoe ziet u de begeleiding/samenwerking met deze doelgroep in relatie tot de door u aangeboden oplossing(en)?</i>
Antwoord	
<u>Kosten</u>	
Vraag 10	<i>Kunt u de indicatie geven van de (investerings-)kosten van de door u aangegeven voorzieningen/oplossingen?</i>
Antwoord	
Vraag 11	<i>Verwacht u dat de kosten van de voorzieningen/oplossingen hoger of lager zijn ten opzichte van de huidige voorzieningen en kunt u dit toelichten? De huidige voorzieningen bestaan uit 1.000 automaten (koffie,-thee en koud water) op de werkplek in 100 gebouwen en bedrijfsrestaurants in 40 gebouwen (met meer dan 70 lunchgebruikers).</i>
Antwoord	
<u>Migratie</u> <i>Het realiseren van de visie zoals in hoofdstuk 2 beschreven kost tijd en geld. De transitie van de huidige situatie naar de gewenste situatie zal jaren in beslag nemen waarbij natuurlijke momenten worden gebruikt om de visie in stappen te realiseren. Natuurlijke momenten zijn onder andere de expiratedata van de huidige contracten van de warme drankenvoorzieningen (1 mei 2021) en de catering (1 september 2024). Ook de huisvestingsprojecten zijn natuurlijke momenten om benodigde aanpassingen voor de visie te realiseren. Het uiteindelijke doel is dat in 2030 minimaal 75% van alle rijkskantoren die door SSO CFD worden gefaciliteerd, voorzien zijn van één of meerdere werkcafés en voldoen aan de beschreven visie.</i> <i>De visie vraagt om andere contracten met marktpartijen. De huidige contracten voor catering en warme drankenvoorzieningen sluiten niet goed aan op deze visie. Flexibiliteit is een belangrijk aspect bij het afsluiten van nieuwe contracten omdat we een lange periode gaan overbruggen voor de migratie naar het gewenste einddoel. Door langdurige contracten aan te gaan met één of meerdere marktpartijen wordt het voor hen aantrekkelijk om te investeren.</i>	
Vraag 12	<i>Welke oplossingen ziet u om gedurende de komende 10 jaar van de huidige situatie naar de gewenste situatie te komen.</i>
Antwoord	
Vraag 13	<i>Welke contractduur past goed bij deze oplossing(en)?</i>

Antwoord	
Vraag 14	<i>Welke risico's ziet u in het migratietraject en hoe kunnen deze risico's beperkt worden?</i>
Antwoord	
<u>De aanbesteding</u>	
<i>IUC LNV start dit jaar met een aanbesteding voor de SSO CFD in verband met de expiratie van het contract van de warme en koude dranken voorziening in mei 2021. Het is de bedoeling dat bij deze aanbesteding de uitgangspunten van de visie worden meegenomen.</i>	
Vraag 15	<i>Als IUC LNV de aanbesteding start, overweegt u dan om op deze aanbesteding in te schrijven? Zo ja voor welke producten en diensten (zie deel Algemeen a t/m f). Zo nee kunt u aangeven waarom niet?</i>
Antwoord	
Vraag 16	<i>Wat zou naar uw mening een logische of wenselijk perceelverdeling zijn bij de aanbesteding? Bijvoorbeeld alle genoemde producten en diensten in 1 perceel (contract) of meerdere percelen (meerdere contracten)?</i>
Antwoord	
<u>Overig</u>	
Vraag 17	<i>Welke informatie wilt u nog met ons delen die nog niet in eerdere vragen aan de orde is gekomen?</i>
Antwoord	
Vraag 18	<i>Ideeën t.a.v. andere doelstellingen: duurzame productie en consumptie, voorkomen klimaateffecten (SDG's 12 en 13)</i>
Antwoord	
<u>Uw vragen</u>	
Vraag 19	
Antwoord	
Vraag 20	
Antwoord	
Vraag 21	
Antwoord	
Vraag 22	
Antwoord	
Vraag 23	
Antwoord	
Vraag 24	
Antwoord	
Vraag 25	
Antwoord	